

KOMP. PERANGGARAN 1

MATERI DASAR PPL (PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN LABA)

Dr. Kartika Sari



Universitas Gunadarma



DASAR-DASAR PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN LABA

1. Pengertian PPL
2. Konsep PPL
3. Perencanaan Manajemen dg menggunakan PPL
4. Dimensi waktu dlm PPL.
5. Pengendalian Manajemen menggunakan PPL.
6. Adaptasi organisasi thd PPL.

Materi 2 - 2



Pengertian PPL

profit planning and control (PPC) process

Pengendalian dan Perencanaan Laba Terpadu [PPL] adalah
 “suatu proses yg dibutuhkan utk membantu manajemen scr efektif melakukan fungsi perencanaan dan pengendalian”

PPL dapat dipandang sebagai suatu pendekatan yang penting yang telah dikembangkan untuk mendukung prestasi dalam proses manajemen yang efektif

Materi 2 - 3

Kartika S - UG



Pengertian PPL...

Model PPL mencakup:

1. Pembuatan dan aplikasi tujuan umum dan jangka panjang organisasi.
2. Spesifikasi tujuan perusahaan.
3. Pembuatan rencana laba jangka panjang strategis secara umum.
4. Spesifikasi rencana laba jangka pendek secara taktis dirinci menurut tanggung jawab yg dilimpahkan.
(divisi, departemen, proyek)
5. Pembuatan suatu sistem laporan utk kerja berkala yg dirinci menurut tanggung jawab.
6. Pembuatan prosedur tindak lanjut.

Materi 2 - 4

Kartika S - UG



Konsep PPL

Mencakup pekerjaan dasar yg harus dilakukan untuk mencapai manfaat maksimal dari PPL.

Garis besar konsep dasar PPL:

1. Suatu **Proses manajemen** yg mencakup perencanaan, pengaturan, staffing, pengarahan, dan pengendalian.
2. Suatu **Komitmen manajemen** thd partisipasi manajemen dari semua tingkat dlm organisasi.

Materi 2 - 5

Kartika S - UG



Konsep PPL...

3. Suatu **Struktur organisasi** yg dg jelas menunjukkan pelimpahan wewenang dan tanggung jawab manajemen pd semua tingkat organisasi.
4. Proses **perencanaan** manajemen yang konsisten.
5. Proses **pengendalian** manajemen.
6. Suatu **Koordinasi** yg berkelanjutan dan konsisten dr semua fungsi manajemen.
7. Umpan maju dan umpan balik, tindak lanjut, dan perencanaan ulang melalui **saluran komunikasi** yg telah ditetapkan.

Materi 2 - 6

Kartika S - UG



Konsep ...

8. Perencanaan laba **strategis** [jangka panjang]
9. Rencana laba **taktis** [jangka pendek]
10. Sistem **akuntansi pertanggung jawaban**.
11. Penggunaan **prinsip pengecualian** yg berkelanjutan.
12. Program manajemen yg memperhatikan faktor tingkah laku.

Materi 2 - 7

Kartika S - UG



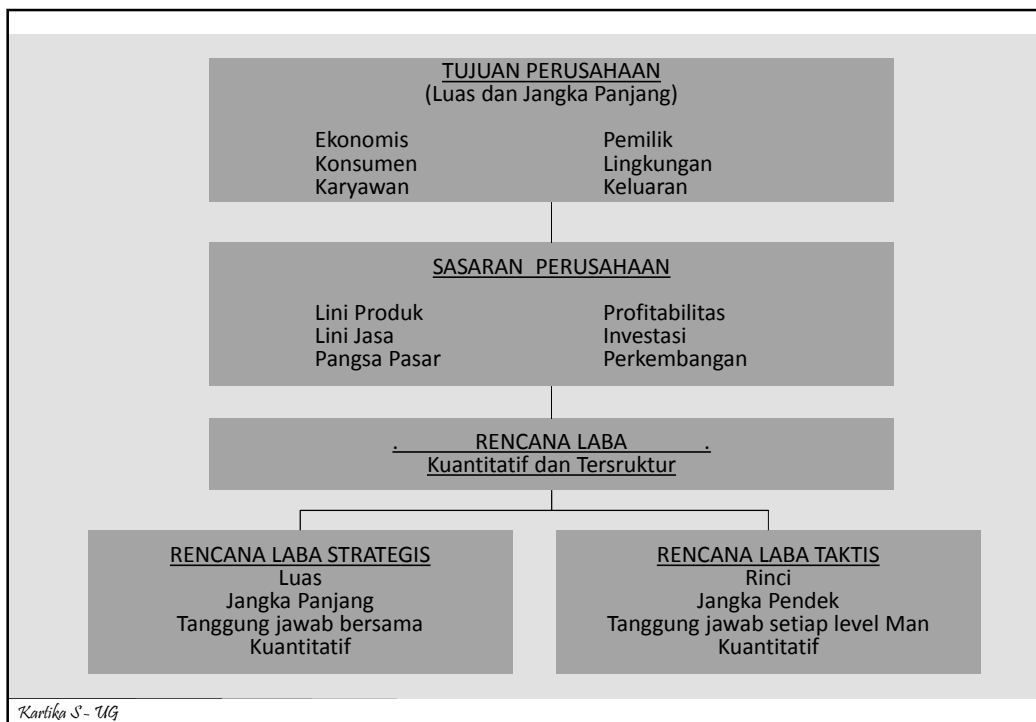
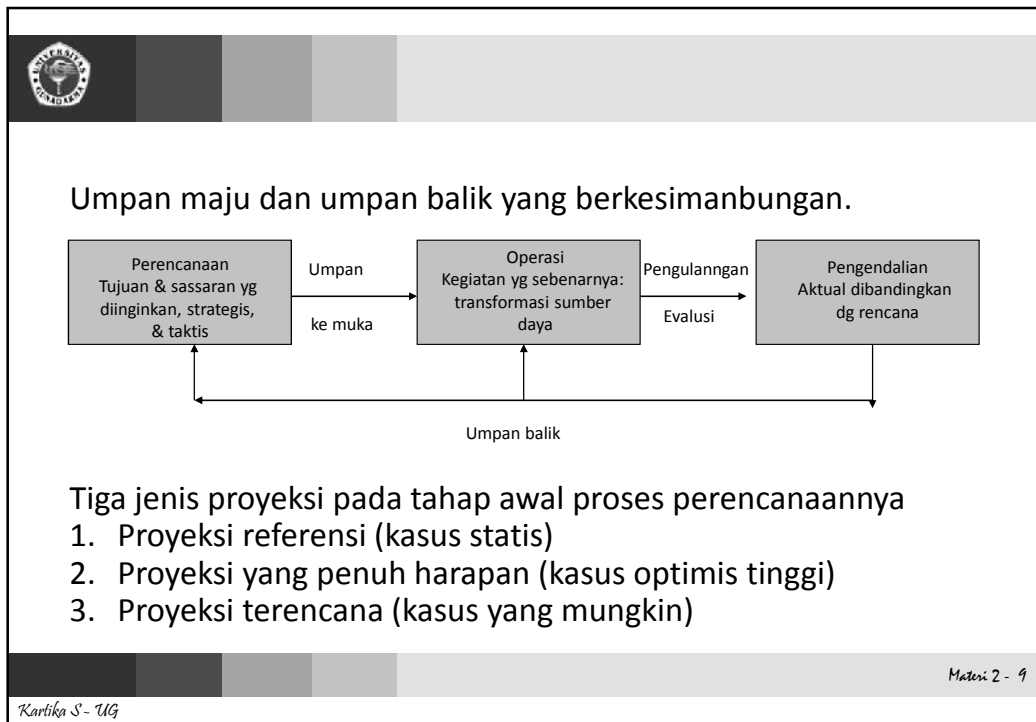
Perencanaan Manajemen

Tujuan utama perencanaan manajemen:
 untuk memberikan suatu proses umpan ke depan untuk operasi dan pengendalian.

Konsep umpan maju:
 untuk memberikan pedoman pd setiap manajer dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Rencana yg telah disetujui merupakan unsur utama umpan ke muka.
 Umpan balik ke muka juga merupakan suatu unsur penting.

Materi 2 - 8

Kartika S - UG





Dimensi waktu dlm PPL

Dua persoalan waktu yg penting memerlukan perhatian yg teliti jika fungsi perencanaan akan dilakukan dg baik:

1. Cakrawala perencanaan, Mengacu pada waktu yg akan datang di mana manajemen hrs membuat rencana.
2. Berkaitan dg penentuan waktu kegiatan rencana.

Materi 2 - 11

Kartika S - UG



Dimensi waktu lainnya berkaitan dg perencanaan proyek. Setiap proyek mempunyai dimensi waktu yg unik.

Contoh proyek:

- ✓ penambahan mesin baru,
- ✓ pembangunan pabrik baru,
- ✓ pengembangan dan pengujian jenis produk yg baru,
- ✓ memasuki bidang usaha lain,
- ✓ menghapuskan produk yg ada,
- ✓ perluasan pasar ke daerah lain,
- ✓ terobosan penelitian dan pengembangan, dan
- ✓ kontrak pemerintah.

Materi 2 - 12

Kartika S - UG



Perencanaan Periodik

Perencanaan Periodik adalah kebutuhan manajemen dalam rangka merencanakan, mengevaluasi dan mengendalikan operasi dalam jangka waktu yang relatif singkat dan konsisten

- ✓ Jadwal
- ✓ Hasil dari rencana laba
- ✓ Laporan kinerja
- ✓ Evaluasi

Materi 2 - 13

Kartika S - UG



Pengendalian Manajemen

Tujuan utama pengendalian adalah

- untuk memastikan pencapaian tujuan, sasaran, dan standar perusahaan.

Unsur Pengendalian :

- ✓ pengamatan langsung,
- ✓ ungkapan lisan,
- ✓ memorandum tertulis,
- ✓ kebijaksanaan dan prosedur,
- ✓ laporan realisasi,
- ✓ laporan kinerja.

Fokus Perencanaan dan pengendalian :

- **laporan kinerja**
- **evaluasi kinerja**

Materi 2 - 14

Kartika S - UG



Karakteristik Pelaporan Kinerja PPL

1. Kinerja diklasifikasikan menurut tanggung jawab yang dibebankan, Laporan sesuai dengan Struktur Organisasi
2. Hal yang dapat / tidak dapat dikendalikan harus didefinisikan
3. Laporan tepat waktu, dalam periode interim (mingguan, bulanan, triwulanan atau tahunan)

Materi 2 - 15

Kartika S - UG



Contoh...

	HASIL AKTUAL	HARAPAN	VARIANS
Penjualan Produk A			
Unit	206	200	6
Nilai	103.000,-	100.000,-	3.000,-
Penjualan Produk B			
Unit	80	100	(20)
Nilai	24.000,-	30.000,-	(6.000,-)
Total Penjualan	127.000,-	130.000,-	(3.000,-)
Biaya Penjualan A			
Biaya Penjualan B			
Biaya	29.000,-	26.000,-	(3.000,-)
Kontribusi	98.000,-	104.000,-	(6.000,-)

Kartika S - UG



Adaptasi organisasi thd PPL

- Program perencanaan dan pengendalian laba terpadu bertumpu pada struktur organisasi yg sehat dan pembagian wewenang dan tanggung jawab yg jelas.
- Tujuan struktur organisasi dan pendelegasian wewenang adalah untuk membuat kerangka dalam mencapai tujuan perusahaan dengan cara yang terkoordinasi dengan baik dan berkelanjutan.

Materi 2 - 17

Kartika S - UG



- Pusat pertanggungjawaban diklasifikasikan:
 1. Pusat Biaya,
 2. Pusat Pendapatan
 3. Pusat Laba
 4. Pusat Investasi.
- Koordinasi menggunakan PPL:
Koordinasi adalah sinkronisasi atau penyelarasan tindakan perorangan dg tujuan akhir setiap sub unit organisasi dg memperhatikan semua sub divisi dan cara terpadu.

Materi 2 - 18

Kartika S - UG



PPL yang komprehensif harus dibuat menurut sub unit organisasi dan ciri struktur dari perusahaan, serta dilakukan menurut Lini produk maupun jasa.

Contoh:

Top Manajemen, menetapkan sasaran, tujuan, strategi, asumsi perencanaan, dan pedoman kerja

Manajer dari setiap unit, mematuhi pedoman, mengembangkan bagiannya

Manajer dari setiap unit, menyajikan rencana laba dan dilaporkan kepada manajemen tingkat atas

Setelah mendapat persetujuan, baru dilakukan konsolidasi menjadi rencana yang menyeluruh.

Materi 2 - 19

Kartika S - UG




Proses Perencanaan Dan Pengendalian Laba

1. Proses Perencanaan dan Pengendalian Manajemen
2. Garis besar komponen program PPL
3. Penentuan waktu perencanaan dan pengendalian laba yg berkelanjutan.
4. Tanggung jawab lini dan staf dlm kaitan dg PPL.

Materi 2 - 20

Kartika S - UG

 <h2 style="text-align: center;">Proses Perencanaan dan Pengendalian Manajemen</h2>		
Fungsi Manajemen	Urutan tahap proses PPL	Primary responsibility
Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Variabel eksternal yg relevan – cari dan evaluasi. 2. Tujuan umum perusahaan – buat atau revisi. 3. Sasaran khusus perusahaan – buat sejalan dg item2 di atas. 4. Strategi perush. – jelaskan terobosan utama utk mencapai tujuan sasaran perush. 5. Instruksi perencanaan manajemen eksekutif. Jelaskan dasar2 [asumsi] perencanaan pd manajer [bdsr item 1-4 di atas] 	Eksekutif & Man
Pengarahan	<ol style="list-style-type: none"> 6. Rencana proyek – buat dan evaluasi utk setiap proyek. 7. Rencana laba strategis [jk pjg] – buat utk 3 atau 10 th. 8. Rencana laba taktis [jk pendek] – buat utk th yad. 9. Jalankan rencana laba – jalanan slm tahun budget. 	
Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 10. Laporan kinerja – buat lap. mnrt tanggung jawab. 11. Tindak lanjut – berikan umpan balik, lakukan tindakan perbaikan, dan buat rencan berikutnya. 	Semua tingkat manajemen

Materi 2 - 21

Kartika S - UG

 <h2 style="text-align: center;">Garis besar komponen program PPL</h2>	
<ol style="list-style-type: none"> A. Rencana Substantif B. Rencana Keuangan C. Budget Biaya Variabel D. Data pelengkap E. Laporan Kinerja F. Tindak lanjut 	<p>Prosedur yg biasanya dilakukan untuk perencanaan laba berkelanjutan adalah membuat rencana laba setengah tahun ataupun tahunan, yg direvisi dan direncanakan ulang setiap bulan [kuartal] dengan terus melepaskan bulan atau kuartal yg baru saja dilalui dan menambahkan jangka waktu yg sama di masa depan</p>

Materi 2 - 22

Kartika S - UG



Tanggung jawab lini dan staf

Eksekutif tertinggi mempunyai tanggung jawab akhir atas perencanaan dan pengendalian laba. Harus ada keselarasan dengan pelimpahan tanggung jawab pd eksekutif lini dan staf.

Setiap eksekutif lini harus dilimpahi tanggung jawab untuk pusat tanggung jawab untuk:

1. Keputusan operasional ttg masukan yg dimasukkan ke dlm rencana.
2. Implementasi.
3. Pengendalian.

Materi 2 - 23

Kartika S - UG



Tanggung Jawab...

Tanggung jawab staf dlm program PPL mencakup:

1. Pembuatan desain dan peningkatan sistem [sbg kebalikan pembuatan keputusan operasional].
2. Mengawasi dan mengkoordinir operasi sistem tsb.
3. Memberikan bantuan teknis, analisis, dan saran pd manajer lini.
4. Pembuatan dan pendistribusian laporan kinerja

Materi 2 - 24

Kartika S - UG



Kasus

PT. PITANTO menjual unit pendingin (AC) untuk tempat tinggal dan industri pada 20 daerah. Unit pendingin ini dibeli dari 3 produsen dan dijual secara langsung pada kontraktor dan konsumen.

Agen mengunjungi pembeli potensial dan wilayah dibagi menjadi 5 distrik penjualan.

Pada laporan bulan Mei 20B, laporan kinerja internal disampaikan sebagai berikut:

Materi 2 - 25

Kartika S - UG



LAPORAN KINERJA PENJUALAN 30 MEI 20B

DISTRIK	PENJUALAN AKTUAL				VARIANS	
	MEI 20A	MEI 20B	SAMPAI TANGGAL			
			20A	20B		
1	43.000,-	47.000,-	130.000,-	135.000,-	4.000,-	5.000,-
2	56.000,-	57.000,-	165.000,-	164.000,-	1.000,-	(1.000,-)
3	37.000,-	35.000,-	113.000,-	110.000,-	2.000,-	(3.000,-)
4	76.000,-	79.000,-	220.000,-	227.000,-	3.000,-	7.000,-
5	62.000,-	60.000,-	190.000,-	191.000,-	2.000,-	1.000,-

Materi 2 - 26

Kartika S - UG



**LAPORAN BIAYA PENJUALAN
30 MEI 20B**

DISTRİK	PENJUALAN AKTUAL				VARIANS	
	SAMPAI TANGGAL				20A	20B
	MEI 20A	MEI 20B	20A	20B		
1	4.500,-	4.800,-	15.000,-	18.000,-	300,-	3.000,-
2	5.400,-	5.600,-	16.000,-	17.000,-	200,-	1.000,-
3	3.800,-	3.500,-	14.000,-	11.000,-	300,-	3.000,-
4	7.200,-	7.400,-	19.000,-	20.000,-	200,-	1.000,-
5	6.100,-	5.800,-	21.000,-	23.000,-	300,-	1.000,-

Meteri 2 - 27

Kartika S - UG

SEKIAN

SAMPAI MINGGU DEPAN



Universitas Gunadarma